

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

- Sivltk. 1 § Kuntalain 58 §:n mukaan sivistyslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Sivistyslautakunnan kokous on kutsuttu koolle lähettämällä kokouskutsu/esityslista sivistyslautakunnan jäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja sen edustajalle ja kunnanjohtajalle.
- Ehdotus: Lautakunta toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.
- Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Päätettiin muuttaa työjärjestystä siten, että esityslistan pykälä 17 käsitellään ensimmäisenä.

PÖYTÄKIRJANTARKISTAJIEN VALINTA

- Sivltk. 2 § Sivistyslautakunnan pöytäkirja tarkistetaan välittömästi kokouksen jälkeen, jollei muuta sovita (sivltk. 107 §, 30.11.2010). Tarkistusvuorossa ovat Ireene Häyry ja Henri Aro
- Ehdotus: Sivistyslautakunta päättää valita tämän kokouksen pöytäkirjantarkistajiksi Ireene Häyryn ja Henri Aron.
- Päätös: Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Ireene Häyry ja Janne Heilä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

SIVISTYSLAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJAN PITÄMINEN YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ V. 2012

Sivltk. 3 §

Luvian kunnan hallintosäännön mukaan pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimitilien päättämisen aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen voi tapahtua vasta sitten, kun pöytäkirja on tarkastettu. Kun pöytäkirja on tarkastettu ja asetettu nähtäväksi, alkaa myös oikaisuvaatimus- tai valitusaika.

Nähtävillä oloajaksi riittää yhdenkin päivän virka-aika. Lautakunnan pöytäkirja on yleisesti nähtävänä myös kunnan kotisivuilla

Ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää, että:

1. sivistyslautakunnan tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä niiltä osin kuin se on julkinen, kokousta seuraavana maanantaina kunnanviraston neuvonnassa.
2. nähtävillä pitämisaika ilmoitetaan kunnan ilmoitustaululla, kotisivuilla ja kuntatiedotteessa.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

LASKUJEN HYVÄKSYMINEEN SIVISTYSLAUTAKUNNAN TOIMIALALLA

Sivltk. 4 §

Luvian kunnan vuoden 2012 talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa on laskujen hyväksymisestä määrätty seuraavaa:

Ostolaskujen asiantarkastus ja hyväksyminen tapahtuu sähköisesti Logican Rondo –järjestelmällä. Lautakunta tai muu kunnan viranomaisen määrää vuosittain henkilöt, jotka hyväksyvät tositteet. Menotositteiden hyväksyjiksi määrätään ainoastaan tilivelvollisiksi määritellyjä viranhaltijoita. Laskun hyväksyjän vastuualue määritellään talousarvioasetelman (talousarviokirjassa) mukaisesti. Vastaanottajana ja hyväksyjänä ei saa pääsääntöisesti olla sama henkilö.

Talousarvioissa sivistyslautakunnan alaisuudessa ovat seuraavat tulosalueet: hallinto, perusopetus, muu koulutus, kirjastotoimi, lasten päivähoito ja esiopetus.

Kunnanjohtajalle ja hallintojohtajalla on hyväksymisoikeus kaikkiin kunnan laskuihin.

Ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää antaa toimialansa laskujen hyväksymisoikeuden seuraaville viranhaltijoille:

Koko toimiala, myös investoinnit	hallintojohtaja
Sivistystoimen hallinto	hallintojohtaja
Perusopetus	rehtori
Muu koulutus	hallintojohtaja
Kirjasto	kirjastonjohtaja
Lasten päivähoito ja esiopetus	päivähoidon johtaja ja vt. päiväkodin johtaja

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

VUODEN 2012 KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Sivltk. 5 §

Kunnanvaltuusto hyväksyi 15.12.2011 vuoden 2012 talousarvion. Tällöin valtuusto päätti määrärahat ja toiminnalliset sekä taloudelliset tavoitteet tehtäväalueittain. Toimielinten tehtävänä on nyt jakaa käyttösuunnitelmissaan valtuuston määrittelemien tavoitteiden kanssa yhdenmukaiset, tarkennetut tavoitteet sekä määrärahat ja tuloarviot edelleen tehtäväalueen alaisille osastoille ja kustannuspaikoille ja investointiosan määrärahat kohteille osamäärärahoiksi.

Valtuusto on vahvistanut sivistyslautakunnalle määrärahat seuraaville tulosalueille: hallinto, perusopetus, muu koulutus, kirjasto ja lastenpäivähoito ja esiopetus

Liitteenä nro 1 on ehdotus sivistyslautakunnan käyttösuunnitelmaksi.

Ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää vahvistaa käyttösuunnitelmansa liitteen nro 1 mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

UUODEN 2012 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET

Sivltk. 6 §

Kunnanvaltuusto hyväksyi 15.12.2011 vuoden 2012 talousarvion ja vuosien 2012 - 2014 toiminta- ja taloussuunnitelman. Hyväksyessään talousarvion valtuusto antoi toimielimille tehtäväalueittaiset määrärahat, tuloarviot sekä toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet.

Hallintosäännön 36 §:n mukaan valtuusto hyväksyy talousarviossa tehtäväalueittain määrärahat ja toiminnalliset sekä taloudelliset tavoitteet. Kunnanhallitus ja lautakunta hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösunnitelmansa. Nämä toimielimet voivat siirtää käyttösunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille.

Hallintosäännön 37 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa.

Kunnanhallitus antoi lautakunnille ja viranhaltijoille tarkempia ohjeita siitä, miten talousarvion toteuttamisessa on meneteltävä. Kunnanhallitus käsitteli asiaa kokouksessaan 9.1.2012. Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet liitteenä nro 2.

Ehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2012 tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

SIVISTYSTOIMEN TALOUDELLINEN TILANNE 1.1.-30.11.2011

Siv.ltk. 7 §

Vuoden 2011 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan jokaisella hallintokunnalla on velvollisuus seurata talousarviomäärärahojensa riittävyyttä ja sopeuttaa toimintaansa niin, että määrärahat riittävät.

Kunnanhallituksen hyväksymien sisäisen valvonnan ohjeiden mukaan talousarvion määrärahojen sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista koskeva raportointi toteutetaan valtuustolle, hallitukselle ja lautakunnille seuraavasti:

Ajalta 1.1. – 30.4. touko-kesäkuussa
Ajalta 1.1.-31.8. syys-lokakuussa

Esittelijöiden tulee lisäksi informoida toimielimiä käyttösunnitelmien toteutumisesta sekä muista oleellisista havainnoista niin, että toimieli-
mellä on mahdollisuus vaikuttaa toimintaan.

Liitteenä nro 3 sivistyslautakunnan toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista koskeva toteutumaraportti 1.1.-30.11.2011. Toimintamenoista on toteutunut 11 kuukauden aikana 3.959.612 euroa eli 92,6 % (ajan mukaan laskettu 91,7 %). Toimintatuloja on kertynyt 429.284 € eli 104,0 %.

Ehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee määrärahojen toteutumaraportin tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

KOULUKESKUKSEN LAAJENNUS JA PERUSKORJAUSHANKE – EHDOTUS YLEISSIVISTÄVÄN KOULUTUKSEN RAHOITUSSUUNNITELMAAN

9.1.2012
Khall 6 §

Vuoden 2012 talousarviokäsittelyn yhteydessä on hyväksytty kunnan investointisuunnitelma vuosille 2012-2016. Investointisuunnitelmaan on merkitty vuonna 2014 alkavaksi koulukeskuksen laajennus ja peruskorjaus. Hankkeeseen on mahdollisuus saada sekä yleissivistävän koulutuksen että liikuntapaikkojen perustamishankkeiden valtionosuutta.

Opetusministeriö vahvistaa valtakunnallisen rahoitussuunnitelman sekä kouluhankkeiden että liikuntapaikkahankkeiden osalta Elykeskusten esitysten pohjalta valtion talousarviovuotta seuraavia neljää vuotta varten. Koulutuksen järjestäjän tulee tehdä hankekohtaiset ehdotuksen ja toimittaa ne vuoden loppuun mennessä lääninhallitukselle. Ehdotus tehdään myös rahoitussuunnitelmaan jo sisältyvästä hankkeesta, tällöin voidaan tarkistaa mahdollisesti muuttuneita hanketietoja. Luvian kunnan yleissivistävän koulutuksen perustamishankkeiden valtionosuusprosentti on 50. Hankkeen päästyä valtakunnalliseen rahoitussuunnitelmaan on laadittava hankesuunnitelma. Hankesuunnitelma on oltava valmiina noin 2 vuotta ennen valtakunnalliseen rahoitussuunnitelmaan merkittyä ajankohtaa.

Opetusministeriö on vahvistanut liikuntapaikkojen perustamishankkeiden rahoitussuunnitelman vuosiksi 2012-2015. Luvian koulukeskuksen liikuntasali on hyväksytty rahoitussuunnitelmaan vuodelle 2014. Hankekohtaiset avustuksen määrä on suunnitelmahankkeissa neljäsosa arvioituista kustannuksista. Rahoitussuunnitelmassa on arvioitu kustannuksiksi 1.850.000 euroa ja avustusemääräksi 470.000 euroa. Avustettavat kohteet ja niiden avustuksen määrä harkitaan lopullisesti vuosittaisten avustushakemusten ja niiden sisältyvien hankesuunnitelman perusteella.

Ehdotus rahoitussuunnitelmaan liitteineen on liitteenä nro 4. Selvityksen lähtökohtana on, että perusopetuksen toiminnat keskitetään kirkonkylän toimipisteeseen.

Jotta koulukeskuksen laajentamis- ja peruskorjaushanke saataisiin yleissivistävän koulutuksen valtakunnalliseen rahoitussuunnitelmaan ehdotukset rahoitussuunnitelmaksi tuli jättää viimeistään 31.12.2011.

Ehdotus:

Kunnanhallitus päättää

- 1) hyväksyy liitteenä nro 4 olevat Koulukeskuksen laajennus ja peruskorjaushanke -ehdotuksen rahoitussuunnitelmaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

2) toimittaa ehdotuksen rahoitussuunnitelmaan tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin.

31.1.2012
Siv.ltk 8 §

Liitteenä nro 4 on ehdotus rahoitussuunnitelmaan liitteineen.

Ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi Koulukeskuksen laajennus ja peruskorjaushanke- ehdotuksen rahoitussuunnitelmaan.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

LUKUVUODEN 2012-2013 TYÖ- JA LOMA-AJAT

Siv.ltk. 9 § Perusopetuksessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi osuvat itsenäisyyspäivä, loppipäinen ja vapunpäivä. Lukuvuonna 2012-2013 on 187 työpäivää.

Perusopetuslain mukaan koulutyö alkaa elokuussa ja loppuu viikon 22 viimeisenä arkipäivänä, joka v. 2013 on 1.6.2012.

Liitteenä on rehtori Tommi Aallon tekemä ehdotus lv. 2012-2013 työ- ja loma-ajoista. Se poikkeaa Porin osalta vain kahdessa kohtaa: aloituspäivä Porissa on 13.8., eikä heillä ole lauantaityöpäivää. Luvialle sellainen on suunniteltu pidettäväksi 1.9. Päivä olisi kodin ja koulun päivä, jonka ohjelma suunnitellaan myöhemmin.

Ehdotus: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä oheisen liitteen 5 mukaisesti lv. 2012-2013 Luvian peruskoulun työ- ja loma-ajat.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

SIVISTYS-/OPETUSJOHTAJAVIERAILU UUMAJAAN

- Siv.ltk. 10 § Rehtori Tommi Aalto osallistuu Satakunnan Osaava-koulutukseen. Osana koulutusta järjestetään vierailu Uumajaan 30.1.-2.2.2012. Vierailun ohjelma on liitteenä nro 6.
Alustava kustannusarvio kuljetuksen ja majoituksen osalta on n. 600 euroa.
- Ehdotus: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Tommi Aallolle palkallisen työolo-
man ajalle 30.1. - 2.2.2012 ja matkakustannusten maksun perusope-
tuksen hallinnon kustannuspaikalta.
- Päätös: Hyväksyttiin. Lautakunta edellyttää, että Tommi Aalto toimittaa lauta-
kunnalle matkasta matkaraportin.
- Helena Kuivasniemi-Lehti poistui kokouksesta tämän pykälän käsitte-
lyn ajaksi klo 18.50-19.00.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

KIRJASTON LAUANTAIUKIOLOKOKEILU

Sivltk. 11 §

Sivistyslautakunnan päätöksen 29.3.2011 § 22 mukaisesti Luvian kunnankirjastossa tehtiin syksyllä 2011 lauantaiukiolokokeilu 1.9 – 31.12.2011, jonka aikana kirjasto oli avoinna kuukauden ensimmäisenä lauantaina (lukuun ottamatta marraskuuta, jolloin tänä ajankohtana oli pyhäinpäivä) ja vastaavasti kiinni maanantaina.

Kokeilun päätyttyä suoritettiin kysely, jolla haluttiin selvittää asiakkaiden mielipiteitä lauantaiukiolosta ja kirjaston aukioloajoista yleisesti. Kyselyn ajankohta oli viikko 50, jolloin kyselyä jaettiin viitenä peräkkäisenä päivänä. Kyselyyn suhtauduttiin positiivisesti ja vastauksia palautettiin 124 kappaletta, sadan kappaleen tavoite saavutettiin siis hyvin.

Kirjaston aukioloa lauantaisin on toivottu satunnaisesti. Kävijämäärät kokeilun aikana eivät kuitenkaan olleet kovin suuria. Lauantaina 3.9. asiakkaita kävi kirjastossa 38, lainojen määrä oli 90 kappaletta. Lauantaina 1.10 kirjastossa asioi 23 henkilöä, lainoja oli 33. Eniten kävijöitä oli joulukuun 3. päivänä, jolloin oli kirjaston 90-vuotisjuhlaviikko. Tämän päivän aikana kirjastossa oli myös lasten taidetyöpaja ja satutunti. Asiakkaita kävi kyseisenä lauantaina 48 ja lainojen määrä oli 111 kappaletta. Maanantai on tilastojen mukaan Luvian kirjaston vilkkain päivä. Kirjastossa tehdään maanantaisin 300 – 400 lainaa eli vähintään 3 – 5 kertaa enemmän verrattaessa sitä lainamääriin, jotka saatiin nyt tehdyssä lauantaiukiolokokeilussa.

Kyselyssä tiedusteltiin asiakkailta mm. sitä, olivatko he käyttäneet kirjastoa lauantaisin aukiolokokeilun aikana ja kuinka tärkeänä he pitivät kirjaston aukioloa lauantaisin.

Selvä enemmistö vastaajista, **74,2 % ei ollut käyttänyt kirjastoa lauantaiukiolokokeilun** aikana,. 38,7 % vastaajista piti kirjaston aukioloa lauantaisin kokeilun aikana melko tärkeänä, mutta 33,9 % melko samantekevänä. 17,7 % vastaajista ei pitänyt sitä lainkaan tärkeänä, 6,5 % taas hyvin tärkeänä.

Siis suurempi osa vastaajista piti kirjaston aukioloa lauantaisin kokeilun aikana melko samantekevänä/ei lainkaan tärkeänä kuin melko/hyvin tärkeänä. Suurin osa vastaajista piti maanantaita mieluisampana päivänä käydä kirjastossa kuin lauantaita, mikäli nämä olisivat vaihtoehtoja.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

Luonnollisesti on ymmärrettävää, että kaikki eivät muista minä lauantaina kirjasto on auki ja kävijöitä olisi varmasti jonkin verran enemmän, jos kirjasto olisi auki joka lauantai.

Tällä henkilökuntamäärällä kirjaston auki pitäminen sekä maanantaina että lauantaina ei kuitenkaan onnistu, koska molempina päivinä on oltava kaksi henkilöä töissä. Jo kirjaston valvonnankin kannalta tämä on tärkeää. Lisäksi on otettava huomioon myös loma-ajat, jolloin töissä on vain kaksi henkilöä. Tällöin sekä lauantaina että viikon vilkkaimpana iltana, maanantaina, olisi töissä vain yksi henkilö. Vuoden 2012 talousarviossa ei ole varattu määrärahaa henkilöstömenojen lisäämiseen. Kunnanhallituksen (khall 5.9.2011) antamassa talousarvion laadintaohjeessa vuodelle 2012 ohjeistetaan, että henkilöstölisäyksiä ei vuodelle 2012 tehdä.

Lauantaina kävijät olivat lähinnä henkilöitä, jotka käyvät kirjastossa myös muina arkipäivinä, eivät siis sellaisia asiakkaita, jotka eivät pääsisi kirjastoon muuna ajankohtana. Liite 7: Kysely Luvian kunnankirjaston lauantaiaukiolokokeilusta.

Ehdotus: Sivistyslautakunta päättää vuoden 2012 talousarvion ja tehdyn kyselyn pohjalta, että kirjaston lauantaiaukioloa ei jatketa vuonna 2012.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

SATAKIRJASTOT-YHTEISJÄRJESTELMÄN MAKSUJEN YHTENÄISTÄMINEN

Sivltk. 12 §

Satakirjastot-yhteisjärjestelmä on Satakunnan kirjastojen yhteinen aineisto- ja asiakastietokanta. Satakirjastot-yhteisjärjestelmässä kirjaston asiakkaille on tarjolla kaikkien maakunnan kirjastojen aineistot. Asiakas voi tilata haluamansa aineiston seutuvarauksena mistä tahansa yhteisjärjestelmän kirjastosta siihen kirjastoon, jossa haluaa asioida. Sama kirjastokortti käy kaikissa kirjastoissa ja myös lainat voi palauttaa mihin tahansa yhteisjärjestelmän kirjastoon.

Satakirjastot-yhteisjärjestelmään kuuluvat kaikki Satakunnan 21 kunnan- ja kaupunginkirjasto: Eura, Eurajoki, Harjavalta, Honkajoki, Huitinen, Jämijärvi, Kankaanpää, Karvia, Kiikoinen, Kokemäki, Köyliö, Lavia, Luvia, Merikarvia, Nakkila, Pomarkku, Pori, Rauma, Siikainen, Säskylä ja Ulvila.

Satakirjastoilla on yhteiset käytösäännöt, joissa määritellään kirjastoille yhteiset toimintatavat maksuja lukuun ottamatta. Yhteisjärjestelmään liittyvien maksujen yhtenäistäminen on asiakkaiden tasapuolisen kohtelun kannalta välttämätöntä ja tarkoituksenmukaista, koska kirjastojen aineistot ovat yhteiskäytössä ja suuri osa asiakkaista asioi usean kunnan kirjastossa.

Kirjastolain (904/1998, 5§) mukaan kirjaston aineistojen käyttö kirjastossa ja niiden lainaaminen on maksutonta. Kirjasto voi periä myöhästymismaksun eräpäivän jälkeen palautetusta aineistosta sekä palautuskehotuksista, laskutuksesta ja perintätoimenpiteistä aiheutuneet kulut. Maksullista on myös aineiston varaaminen ja uusi kirjastokortti kadonneen tilalle.

Kaikkien kuntien kanssa tehdyn sopimuksen mukaan yhteisjärjestelmää koordinoi Satakunnan maakuntakirjasto ja asioista päättää Satakirjastojen johtoryhmä, johon kuuluu kaikkien mukana olevien kuntien kirjaston johtaja tai hänen valtuuttamansa henkilö.

Satakirjastojen johtoryhmä on kokouksessaan 14.12.2011 päättänyt esittää Satakirjastot-yhteisjärjestelmälle yhtenäiset maksut 1.4.2012 alkaen.

Johtoryhmän esitys Satakirjastot-yhteisjärjestelmän maksuiksi tulee viedä jokaisen kunnan asianomaisen luottamuselimen päätettäväksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

Kirjastoissa voi olla muitakin kuin yhteisjärjestelmään liittyviä maksuja, kuten tilavuokrat, kaukopalvelumaksut tai kopio-/ tulostusmaksut. Nämä ovat kuntakohtaisia.

Johtoryhmän esitys Satakirjastot-yhteisjärjestelmän maksuiksi:

Myöhästymismaksut

Myöhästymismaksuja aletaan periä heti eräpäivän jälkeen.

HUOM! Laina-aika päättyy eräpäivänä kirjaston aukioloajan päättyessä.

Kirjaston aukioloajan jälkeen tehdyt palautukset kirjautuvat seuraavalle aukiolopäivälle.

Osasto	Aineistolaji	Myöhästymismaksu	Maksimimaksu
Aikuisten osastot	Kirjat, äänitteet ja kaikki muut kuin seuraavissa kohdissa mainitut aineistot	0,10 €/vrk/laina	5,00 € /laina
Aikuisten osastot	DVD- levyt, BD-levyt, konsolipeilit	0,20 €/vrk/laina	5,00 € /laina
Aikuisten osastot	Lehdet	0,10 €/vrk/laina	2,00 € /laina
Lasten ja nuorten osastot	Kaikki aineistolajit	ei maksua	-

Huomautukset ja lasku

- huomautus lähetetään viikon kuluttua eräpäivästä.
Myöhästymismaksujen lisäksi peritään huomautusmaksu 1 €. HUOM! Mikäli aineistoon on varaus, 1. muistutus lähtee heti eräpäivän jälkeen.
- huomautus lähetetään 4 viikon kuluttua eräpäivästä.
Myöhästymismaksujen lisäksi peritään huomautusmaksu 1 €.

Lasku lähetetään 8 viikon kuluttua eräpäivästä.
Myöhästymismaksujen lisäksi peritään laskutuslisä 10 €. Laskutuslisä sisältää 1. ja 2. huomautuksen huomautusmaksut. Lasku on perimiskelpoinen.

Varausmaksut

Aikuisten aineistot:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

Varaus kirjastojen omaan kokoelmaan 0,50 €/varaus
Varaus Satakirjastot-yhteistietokantaan (seutuvaraus) 1,00 €/varaus

Lasten ja nuorten aineistot:

Varaus kirjastojen omaan kokoelmaan: ei varausmaksua
Varaus Satakirjastot-yhteistietokantaan (seutuvaraus) 1,00 €/varaus

Aineiston korvaaminen ja maksujen maksaminen

Lainaaajan on korvattava kadonnut tai vahingoittunut aineisto maksamalla aineiston omistavan kirjaston määräämä korvausmaksu. Kirjasto ei palauta korvausmaksua, vaikka korvattu aineisto palautettaisiin myöhemmin. Muut kuin perintään siirretyt maksut voi maksaa mihin tahansa Satakirjastoon.

Perintä

Kirjastot voivat siirtää saatavansa perintätoimiston perittäväksi. 15 vuotta täyttänyt asiakas on itse vastuussa kirjastokortillaan lainatusta aineistosta. Vastuuhenkilö on vastuussa alle 15-vuotiaan kirjastokortilla lainatusta aineistosta. Perintätoimisto laskuttaa aineiston korvausmaksun, myöhästymismaksun, käsittelymaksut, omat perintäkulunsa ja lainmukaisen viivästyskoron.

Kirjastokortti

Ensimmäinen kirjastokortti on ilmainen. Uusi kirjastokortti kadonneen tilalle 2 €.

Johtosäännön mukaan sivistyslautakunta päättää toimialaansa koskevista maksuista.

Luvian kirjaston myöhästymismaksut ennen maksujen yhtenäistämistä ovat olleet seuraavat, liite 8.

Ehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että Satakirjastot-yhteisjärjestelmän yhtenäiset maksut otetaan Luvian kunnankirjastossa käyttöön 1.4.2012 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

LUVIAN KUNNAN ESIOPETUKSEN OPPILAIDEN TYÖPÄIVÄT LUKUVUONNA 2012 - 2013

Sivltk 13 §

Esiopetus kestää yhden lukuvuoden ja sen laajuus on vähintään 700 tuntia / vuosi. Pidentetyn oppivelvollisuuden piiriin kuuluville oppilaille järjestettävä esiopetus kestää kaksi vuotta. Luvian kunnan esiopetus-suunnitelman mukaan esiopetusta annetaan päivittäin vähintään neljä tuntia ja esiopetuksessa noudatetaan pääsääntöisesti samoja työ- ja loma-aikoja kouluopetuksen kanssa, lukuun ottamatta koulun lauantai-työpäiviä ja mahdollisia lomanpidennyksiä. Esiopetuksen viimeinen työpäivä on viimeistään toukokuun viimeinen arkipäivä.

Jos esiopetus alkaa 20.8.2012 ja päättyy 31.5.2013, työpäivien määräksi lukuvuonna 2012 - 2013 tulee 177 ja tuntimääräksi 708 tuntia. Esiopetusta annetaan neljä tuntia päivässä.

Liitteenä 9 on esiopetuksen työpäivät lukuvuonna 2012 - 2013.

Ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää, että lukuvuonna 2012 - 2013

1. Esiopetus alkaa 20.8.2012 ja päättyy 31.5.2013
2. Esiopetusta annetaan 4 tuntia päivässä yhteensä 708 tuntia
3. Esiopetuksen työpäivät ovat liitteen mukaiset.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

KOULUKURAATTORIN TOIMEN TÄYTTÖLUPA

- Sivltk. 14 § Luvian kunnanvaltuusto on v. 2012 talousarvion hyväksymisen yhteydessä 15.12.2011 myöntänyt määrärahan koulukuraattorin toimen täyttämiseksi 1.8.2012 alkaen.
- Ehdotus: Sivistyslautakunta päättää pyytää kunnanhallitukselta luvan koulukuraattorin toimen täyttämiseen 1.8.2012 alkaen.
- Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT

Sivltk. 15 §

1.7.1995 voimaan tulleen kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Mitä 1 momentissa säädetään, koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai johtosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirrettyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä

2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Sivistyslautakunnalle on toimitettu peruskoulun rehtorin päätökset 376 §, 385 §, 399 §, 404 §, 421-422 §§, 430 § (edelliset vuodelta 2011), 1-2 §§, 8-9 §§, 18-21 §§, 26 § (vuodelta 2012), päivähoiton johtajan päätökset 688 §, 699 §, 712 §, 714-715 §§, 725-726 §§, 776 §, 779-780 §§, 783 §, 786-787 §§ (edelliset vuodelta 2011), 42§/2012, vt. päivähoiton johtajan pykälät 729/2011 §, 777-778/2011 §§, 788-789/2011 §§, 791-792/2011 §§, 4/2012 §, 6/2012 §, 8-9/2012 §§, 12-15/2012 §§ ja hallintojohtajan päätöspöytäkirjat 66-69 §§/2011.

Ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää olla siirtämättä viranhaltijan päätöksiä käsiteltäväkseen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

TIEDOKSISAATTOASIAT

Sivltk. 16 §

Satakunnan pelastuslaitos:

- Päiväkotien poistumisharjoituksia koskeva lausunto 20.10.2011

Luvian kunnanvaltuusto:

- Muutos vuoden 2011 talousarvioon sivistyslautakunnan tehtäväalueella
- Otsolan kansalaisopiston toimintaa koskeva muutos
- Valtuustoaloite koululaiskuljetusten muuttamiseksi tasarvoisiksi ja aamukuljetusten odotusaikojen vähentämiseksi

Porin kaupunki, ympäristövirasto:

- Tarkastuspöytäkirja 22.1.2011

Otsolan kansalaisopisto:

- Taiteenalakohtainen opetussuunnitelma

Polygon Finland Oy:

- Kirkonkylän koulun kosteuskartoitus; tutkimusselostus 9.1.2012 (jaettu esityslistan mukana). Suoritettujen tutkimusten johdosta työterveyshuolto, terveystarkastaja sekä teknisen ja koulun edustajat kokoontuvat ma 6.2.2012.

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus:

- Yleisten kirjastojen vuoden 2011 toiminta- ja taloustiedot
- Valtionavustukset kirjastojen kokeilu- ja kehittämistoimintaan
- Yleisten kirjastojen perustamishankkeiden rahoitussuunnitelman esitykset vuosille 2013-2016 sekä vuoden 2012 valtionavustuksia koskevat hakemukset

Porin perusturvakeskus, tutkimus- ja kehittämispalvelut:

- Raportti Porin Perusturvan yhteistoiminta-alueen 8-luokkalaisten oppilaiden web-kyselynä toteutetusta terveystutkimuksesta

Luvian kunnan päiväkodit:

- Luvian päiväkodeissa avoimet ovet 10.2.2012

Luvian kunnan päiväkodeissa, Kuunarissa Tasalantie 3, Käpylässä Pappilantie 6 ja Majakassa Kryssikuja 3 B 9, vietetään avoimien ovien päivää perjantaina 10.2.2012 klo 8.30-11.00. Kyseinen päivä on valtakunnallinen varhaiskasvatuspäivä, ja kaikki kuntalaiset ja päättäjät ovat tervetulleita tutustumaan varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen arkeen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

joka sisältää hoidon, kasvatuksen ja opetuksen laadukkaan kokonaisuuden.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

**KIRKONKYLÄN KOULUN TERVEYSVALVONNAN TARKASTUKSET 22.12.2011 JA
20.1.2012 SEKÄ KOSTEUSKARTOITUS 9.1.2012**

Sivltk. 17 §

Kirkonkylän koululla tehtiin terveystarkastuksen katselmus 22.12.2011, liitteenä nro 10 katselmusmuistio. Muistiossa ehdotetun mukaisesti nappikoulussa, liikuntasalissa, ruokalassa sekä Viirikoulun luokassa 6 a suoritettiin kosteusmittaukset/kartoitukset 9.1.2012, liitteenä nro 11 kosteuskartoituksen tutkimusselostus. 20.1.2012 tehtiin lisäksi nappikoulun sisäilman hiilidioksidipitoisuuden mittaus, muistio liitteenä nro 12.

Kunnaninsinööri Sami Nummi esittelee kokouksessa tutkimustuloksia.

Suoritettujen tutkimusten johdosta työterveyshuolto, terveystarkastaja sekä teknisen ja koulun edustajat kokoontuvat ma 6.2.2012 keskustelemaan jatkotoimenpiteistä.

Ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää merkitä asian tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi. Sami Nummi oli asiantuntija kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan klo 17.40-18.30.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

WILMAN KÄYTTÖÖNOTTO JA VANHEMPAINILTOJEN JA VANHEMPIEN VARTTIEN JÄRJESTÄMINEN

Sivltk. §18 Sivistyslautakunta keskusteli Wilma-tietojärjestelmän käyttöönotosta sekä perusopetuksen luokanvalvojen vanhempain varttien ja iltojen järjestämisestä.

Päätös: Sivistyslautakunta päätti velvoittaa rehtoria laatimaan helmikuun lautakunnan kokoukseen kirjallisen selvityksen Wilman käyttöönotosta sekä luokanvalvojen pitämistä vanhempainilloista ja vanhempien varteista lukuvuonna 2011-2012.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto